

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
обласного центру зайнятості
від _____ № _____

Технологічна картка
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування праці іноземців
та осіб без громадянства

Херсонський обласний центр зайнятості

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом заяви з пакетом документів та складання опису	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	У день надходження заяви
2.	Реєстрація заяви з пакетом документів	Провідний документознавець відділу по роботі з персоналом та організаційної роботи	Відділ по роботі з персоналом та організаційної роботи	У день надходження заяви
3.	Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для залишення заяви без руху	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Протягом наступного робочого дня після реєстрації заяви
4.	Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Не пізніше наступного робочого дня після



	державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги	підтримки управління правового забезпечення		надходження заяви та доданих до неї документів
5.	Прийняття рішення про залишення заяви без руху (за наявності підстав)	Директор Херсонського обласного центру зайнятості	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів
6.	Повідомлення заявника про залишення заяви без руху	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Протягом двох робочих днів після прийняття рішення про залишення заяви без руху засобами електронного зв'язку
7.	Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо видачі дозволу	Директор Херсонського обласного центру зайнятості	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	3 робочих дня з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин залишення заяви без руху , продовжується з дня подання заяви про додавання документів або

				мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до залишення заяви без руху
8.	Повідомлення заявника про прийняте рішення	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	2 робочих дні з дня прийняття рішення засобами електронного зв'язку
9.	Оформлення дозволу	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	1 робочий день з дати прийняття рішення про продовження дії дозволу, в межах встановлених строків
10.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	У день звернення

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.

Рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.

Провідний юрисконсульт відділу
загальної юридичної підтримки
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ