

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
обласного центру зайнятості
від _____ № _____

Технологічна картка
адміністративної послуги з внесення змін до дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства

Херсонський обласний центр зайнятості

| № | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дія, рішення) |
|----|---|---|---|---|
| 1. | Прийом заяви з пакетом документів та складання опису | Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | У день надходження заяви |
| 2. | Реєстрація заяви з пакетом документів | Провідний документознавець відділу по роботі з персоналом та організаційної роботи | Відділ по роботі з персоналом та організаційної роботи | У день надходження заяви |
| 3. | Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для залишення заяви без руху | Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Протягом наступного робочого дня після реєстрації заяви |



| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 4. | Прийняття рішення про зупинення розгляду заяви (за наявності підстав) | Директор Херсонського обласного центру зайнятості | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів |
| 5. | Повідомлення заявника про залишення заяви без руху | Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Протягом двох робочих днів після прийняття рішення про залишення заяви без руху засобами електронного зв'язку |
| 6. | Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо внесення змін до дозволу | Директор Херсонського обласного центру зайнятості | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | 3 робочих дні з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин залишення заяви без руху, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до залишення заяви без руху |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| 7. | Оформлення дозволу | Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | 1 робочий день з дати прийняття рішення, в межах встановлених строків |
| 8. | Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги | Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення | У день звернення |
| <p>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.</p> | | | | |

Провідний юрисконсульт відділу
загальної юридичної підтримки
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ