

Додаток 7  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
обласного центру зайнятості  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Інформаційна картка  
адміністративної послуги із відкликання дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

### Херсонський обласний центр зайнятості

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	73027, м. Херсон, вул. Стрітенська, буд.7 А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: початок та закінчення робочого дня: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> ; перерва на обід: 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>  п'ятниця: початок та закінчення робочого дня: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; перерва на обід: 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>  Субота, неділя : вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (0552) 36 27 01  E-mail: <a href="mailto:khe.doc.exchange@gmail.com">khe.doc.exchange@gmail.com</a>  веб-сайт: <a href="https://khe.dcz.gov.ua/">https://khe.dcz.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця або уповноваженого представника

03491300 - ДО ХЕРСОНСЬКОГО  
ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ  
№24 від 03.03.2026  
КЕП (Підписання): НОЗДРАЧОВ Р. В.  
03.03.2026 15:04  
5E984D526F82F38F0400  
0000EFCDE01189E9006  
Сертифікат дійсний з 12.08.2025 11:57 до  
12.08.2026 23:59



6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява роботодавця. Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про відкликання дозволу за таких обставин: 1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено; 2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства; 3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 42 <sup>10</sup> Закону України „Про зайнятість населення”).
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через регіональний центр зайнятості.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
9.	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви
10.	Результат надання адміністративної послуги	Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального

		центра зайнятості та надсилається роботодавцю засобами електронного зв'язку.
--	--	--

Провідний юрисконсульт відділу  
загальної юридичної підтримки  
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ