

Додаток 8
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
обласного центру зайнятості
від _____ № _____

Технологічна картка
адміністративної послуги із відкликання дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства

Херсонський обласний центр зайнятості

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом заяви з пакетом документів та складання опису	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	У день надходження заяви
2.	Реєстрація заяви з пакетом документів	Провідний документознавець відділу по роботі з персоналом та організаційної роботи	Відділ по роботі з персоналом та організаційної роботи	У день надходження заяви
3.	Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо відкликання дозволу	Директор обласного центру зайнятості	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	3 календарних дні з дня отримання заяви



4.	Повідомлення роботодавця про прийняте рішення	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	1 робочий день після прийняття відповідного рішення
<p>Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.</p>				

Провідний юрисконсульт відділу
загальної юридичної підтримки
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ