

Додаток 9  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
обласного центру зайнятості  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Інформаційна картка  
адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

### Херсонський обласний центр зайнятості

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	73027, м. Херсон, вул. Стрітенська, буд.7 А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: початок та закінчення робочого дня: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> ; перерва на обід: 12 <sup>00</sup> – 12 <sup>45</sup>  п'ятниця: початок та закінчення робочого дня: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> ; перерва на обід: 12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>  Субота, неділя : вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (0552) 36 27 01  E-mail: khe.doc.exchange@gmail.com  веб-сайт: <a href="https://khe.dcz.gov.ua/">https://khe.dcz.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця.



03491300 - ДО ХЕРСОНСЬКОГО  
ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ  
№24 від 03.03.2026  
КЕП (Підписання): НОЗДРАЧОВ Р. В.  
03.03.2026 15:04  
5E984D526F82F38F0400  
0000EFFFCD01189E9006  
Сертифікат дійсний з 12.08.2025 11:57 до  
12.08.2026 23:59

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до обласного центру зайнятості.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
9.	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання заяви
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.

Провідний юрисконсульт відділу  
загальної юридичної підтримки  
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ