

Додаток 10  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Херсонського  
обласного центру зайнятості  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Технологічна картка  
адміністративної послуги із видачі дублікату дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

**Херсонський обласний центр зайнятості**

№	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1.	Прийом заяви з пакетом документів	Провідний юрисконсульт відділу загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	У день надходження заяви
2.	Реєстрація заяви з пакетом документів	Провідний документознавець відділу по роботі з персоналом та організаційної роботи	Відділ по роботі з персоналом та організаційної роботи	У день надходження заяви
3.	Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо видачі дублікату дозволу	Директор Херсонського обласного центру зайнятості	Відділ загальної юридичної підтримки управління правового забезпечення	7 робочих днів з дня отримання заяви
4.	Повідомлення роботодавця про прийняте рішення	Провідний юрисконсульт відділу загальної	Відділ загальної юридичної підтримки	1 робочий день після прийняття

03491300 - ДЮ ХЕРСОНСЬКИЙ  
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  
№24 від 03.03.2026  
КЕП (Підписання): НОЗДРАЧОВ Р. В.  
03.03.2026 15:04  
5E984D526F82F38F0400  
0000EFCDE01189E9006  
Сертифікат дійсний з 12.08.2025 11:57 до  
12.08.2026 23:59



		юридичної підтримки управління правового забезпечення	управління правового забезпечення	відповідного рішення
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.				

Провідний юрисконсульт відділу  
загальної юридичної підтримки  
управління правового забезпечення

Роман НОЗДРАЧОВ